Codice Etico

1. SANTI: TRADIZIONE ED EVOLUZIONE

2. PERCHÈ UN CODICE ETICO

3. I NOSTRI VALORI

4. CONOSCERE IL NOSTRO CODICE

5. AMBITO DI APPLICAZIONE

6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

7. PRINCIPI ETICI GENERALI

7.1. INTEGRITÀ MORALE, ONESTÀ, CORRETTEZZA E CONFLITTO DI INTERESSI

7.2. RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E IMPEGNO A VALORIZZARE LE CAPACITÀ PROFESSIONALI

7.3. TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E CONCORRENZA SLEALE

7.4. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

7.5. RISERVATEZZA

7.6. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

8. GESTIONE DEGLI AFFARI E NORME DI COMPORTAMENTO

8.1. REGOLE DI CONDOTTA

8.2. NORME DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

8.2.1. SELEZIONE DEL PERSONALE

8.2.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8.2.3. GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

8.2.4. DIRITTI DEL LAVORATORE

8.2.5. DOVERI DEL LAVORATORE

8.3. RAPPORTI CON I CLIENTI

8.4. RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI

8.5. RAPPORTI CON I FORNITORI

8.6. RAPPORTI CON L'ESTERNO E GLI ALTRI INTERLOCUTORI

8.7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

9. SISTEMA SANZIONATORIO

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. SANTI: TRADIZIONE ED EVOLUZIONE

Santi è un'azienda leader nel mercato italiano e una delle top player sui mercati internazionali nella produzione di cisterne per il trasporto di liquidi alimentari e non. L'approccio è l'elemento chiave che contraddistingue l'azienda, una filosofia guidata da **innovazione tecnologica** improntata sulla **sostenibilità**.

Santi Cisterne fa dell'innovazione tecnologica il perno attorno al quale si sviluppa ogni area dell'azienda, a partire dalla ricerca di sistemi integrati telematici che permettono il monitoraggio della temperatura degli scomparti e il corretto funzionamento di pompe e sistemi di riscaldamento evoluti, i quali sono controllabili anche da remoto tramite una piattaforma web: Santi Integrated Telematic System.

Le attività di innovazione sono inoltre volte sia alla ricerca di nuovi materiali per il rivestimento, con il fine di alleggerire le strutture e migliorare la coibentazione per garantire il più possibile un livello di isolamento termico ottimale, che nella ricerca di materiali compositi anche per parti strutturali della cisterna e materiali isolanti di ultima generazione, sviluppati ad hoc per migliorare le performance termiche dei prodotti.

La progettazione agli elementi finiti (FEM – Finite Elements Method) consente di raggiungere spessori sempre più sottili per ridurre il peso delle cisterne e di tutti i loro componenti. Grazie all'introduzione di macchinari robotizzati per la saldatura TIG di ultima generazione viene garantita la perfetta tenuta delle saldature attraverso geometrie "perfette", fondamentali per assicurare la massima resistenza strutturale e la massima igiene. Tale processo consente il minimo utilizzo di materiale d'apporto, garantendo, dunque, cisterne sempre più leggere e robuste.

Altro tratto che rende i prodotti Santi distinguibili nel mercato nazionale e internazionale sta nella **customizzazione** delle cisterne. Questo rende possibile soddisfare ogni esigenza del cliente e allo stesso tempo ottimizzare le percorrenze risparmiando carburante, immettendo quindi meno CO2 in atmosfera.

La **sostenibilità** rappresenta un aspetto di rilevanza sempre maggiore nella quotidianità, così come negli ambienti lavorativi. Grazie a un approccio innovativo, Santi Cisterne fa della sostenibilità un valore primario che, grazie all'utilizzo di pannelli fotovoltaici sugli opifici e alla

costante ricerca e sperimentazione tecnologica, permette all'azienda di posizionarsi al passo coi tempi e intraprendere le sfide che il futuro prospetta con soluzioni all'avanguardia.

Santi Cisterne, dunque, si impegna ogni giorno affinché le necessità di trasporto possano sposare **una filosofia sempre più sostenibile**.

L'impegno dell'azienda verso processi maggiormente sostenibili passa anche attraverso il garantire la salvaguardia del prodotto alimentare durante il trasporto, il quale avviene seguendo i più rigorosi standard igienico-sanitari.

Chilometro dopo chilometro, sono **passione, impegno e professionalità** gli elementi che sostengono la forte attitudine di Santi Cisterne verso l'innovazione tecnologica. Un tragitto che porta alla realizzazione di prodotti di alta qualità e durata maggiore, in grado di generare sempre meno consumi e soprattutto minori emissioni di CO_2.

Parole chiave

2. PERCHÉ UN CODICE ETICO?

Cari Colleghi,

benvenuti nel nostro Codice Etico (il "Codice"), che costituisce una linea guida per tutte le attività di business.

Indica quello che Santi si aspetta da ciascuno di noi, vale a dire il comportamento da tenere quotidianamente durante le nostre mansioni. Spiega, inoltre, come possiamo difendere i valori più alti per garantire il futuro successo commerciale della nostra azienda, per poter restare un leader di mercato, nonché un innovatore attento nella produzione di cisterne per il trasporto di liquidi alimentari e non.

L'azienda s'impegna, in tutte le proprie azioni a livello globale, a valori d'integrità, onestà, eticità nelle pratiche commerciali e al rispetto della legge.

Il nostro Codice ci aiuta a rispettare questi impegni. Ci mostra dove trovare ulteriori informazioni e a chi rivolgerci per eventuali domande o dubbi. Ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare eventuali situazioni che conosciamo o sospettiamo violino il nostro impegno per l'etica e il rispetto della legge e del presente Codice.

Siamo orgogliosi di essere guidati dallo spirito del progresso e ci rendiamo conto che il successo è un lungo viaggio. Lavoriamo per sostenere le nostre relazioni con i compartecipanti chiave, tra cui i nostri colleghi, i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali. La nostra azienda è impegnata al rispetto della disciplina, dell'integrità e della cultura etica, mentre continuiamo a crescere e avere successo.

Vorrei ringraziarvi per il vostro impegno continuo; vi ringrazio per la lettura, la comprensione ed il rispetto del nostro Codice in tutte le vostre attività. Insieme, possiamo sostenere una crescita redditizia a lungo termine e, nello stesso tempo, avere un impatto positivo sulle comunità in cui operiamo per gli anni a venire.

L'Amministratore Delegato

Luca Biagetti

3. I NOSTRI VALORI

I valori che sono al centro della cultura di Santi si applicano a tutte le nostre attività e a tutti i nostri rapporti professionali con:

- i nostri collaboratori,

- i nostri clienti, fornitori e concorrenti.

Umanità Noi di Santi diamo molta importanza alle relazioni umane, teniamo in considerazione i bisogni e le esigenze dei nostri clienti e puntiamo sul valore dei nostri collaboratori.

Collaborazione Noi di Santi ascoltiamo, condividiamo, costruiamo, all'interno come all'esterno dell'azienda, al fine di tenere in considerazione sempre tutti gli interessi.

Agilità Noi di Santi anticipiamo le richieste delle nostre controparti e ci adattiamo conseguentemente alle diverse esigenze.

Ambizione Noi di Santi vogliamo essere attori del nostro tempo per proporre le migliori soluzioni possibili.

Impegno Noi di Santi investiamo, anche su noi stessi, quotidianamente e a lungo termine; investiamo su tutti i nostri progetti e siamo sempre accanto ai nostri interlocutori.

Solidità Noi di Santi utilizziamo tutte le nostre energie per realizzare progetti tempestivi, efficaci ed efficienti in un clima di grande fiducia.

4. CONOSCERE IL NOSTRO CODICE

Il Codice Etico è parte integrante del nostro lavoro ed è una guida utile che precisa i comportamenti da tenere nella quotidianità aziendale.

Il Codice non dà una risposta a tutte le situazioni e i problemi che possono insorgere.

Tuttavia, esso ci aiuta a sostenere gli standard di comportamento aziendali etici e legali nel raggiungimento dei nostri obiettivi futuri, mostrandoci come adempiere ai nostri obblighi e come prendere decisioni oneste ed etiche ed indicandoci, altresì, a chi rivolgerci quando abbiamo bisogno di cercare consulenza. Il Codice, inoltre, indica come segnalare eventuali problemi.

Seguendo il nostro Codice, aiutiamo a mantenere la fiducia dei nostri colleghi, dei clienti, dei fornitori e dei partner commerciali.

Dobbiamo tutti rispettare sia il messaggio che l'essenza del nostro Codice. Il Codice definisce i valori ed i principi che devono guidare tutti i destinatari del medesimo (cfr. par. 5).

La Società prevede che tutti i propri fornitori, agenti e partner commerciali seguano principi simili quando lavorano con Santi. Ci si aspetta che tutti portino avanti l'attività aziendale con la massima integrità personale e professionale nel rispetto degli standard etici.

5. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a Santi e in particolare, agli amministratori, ai dipendenti nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, forniscono il proprio contributo all'attività di impresa, senza alcuna eccezione, ivi compresi i collaboratori e i consulenti (di seguito definiti i "Destinatari").

Segnatamente, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico:

- **gli organi sociali e i soci,** con o senza funzioni operative, di gestione e/o controllo di Santi, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione da parte di dipendenti e collaboratori esterni che operano con e/o per conto della Società;

- **i dipendenti,** a prescindere dalla tipologia e natura del rapporto contrattuale. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Santi, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 e ss. del c.c.;

- **i collaboratori esterni, quali agenti, partner commerciali, consulenti, fornitori di beni e servizi,** che devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e devono uniformare a tali principi i loro comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'azienda, mediante la conoscenza e condivisione puntuale del Codice Etico da parte di tali destinatari;

- **gli altri interlocutori legati a Santi da rapporto non contrattuale,** che sono informati dell'esistenza del presente Codice e sono tenuti a conoscere e rispettare il suo contenuto.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico, il quale si applica anche alle attività svolte da Santi all'estero.

Il presente Codice ha validità in tutti i contesti nazionali in cui Santi opera, pur tenendo conto delle eventuali diversità culturali, sociali, normative ed economiche degli specifici contesti locali, fermi restando i principi fondamentali sanciti dal Codice stesso.

A partire dalla data di adozione del presente documento l'impegno all'osservanza dei principi di riferimento ivi contenuti da parte di terzi che operano in favore o per conto della Società sarà, ove possibile, previsto da apposite clausole contrattuali oggetto di accettazione da parte del terzo contraente.

6. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Santi si impegna a curare la diffusione del Codice Etico, internamente ed esternamente, provvedendo al suo approfondimento e aggiornamento e mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività.

La Società si impegna ad assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continua del Codice Etico e svolge tutte le necessarie verifiche in ordine all'osservanza dello stesso, predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo, monitorando ogni notizia inerente possibili violazioni e applicando in caso di accertamento delle stesse adeguate sanzioni.

Assicura, infine, che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e garantisce il diritto di riservatezza dell'identità segnalante.

I dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono informare i terzi sui contenuti del Codice, sugli obblighi cui ciascuno deve uniformarsi, segnalare ai propri superiori o all'organo deputato alla vigilanza, debitamente nominato da Santi ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, qualsiasi violazione delle prescrizioni enunciate dal Codice, chiedendo, ove necessario, chiarimenti e spiegazioni.

7. PRINCIPI ETICI GENERALI

Santi, nello svolgimento della propria attività d'impresa, fa riferimento a principi etici ricavabili da un patrimonio consolidato nel tempo di valori individuali e societari.

A tali valori deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai diversi livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività aziendale, compresi i consulenti e i collaboratori esterni.

I principi cui si ispira l'ente sono:

- integrità morale, onestà, correttezza e conflitto di interessi;
- rispetto della dignità della persona e impegno a valorizzare le capacità professionali;
- trasparenza;
- riservatezza;
- tutela della salute, sicurezza e dell'ambiente;

e, in generale, il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse di Santi, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all'interno della Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, oltre che dell'etica professionale e della normativa aziendale.

7.1 Integrità morale, onestà, correttezza e conflitto di interessi

Tutti i Destinatari devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi di integrità morale, onestà e correttezza nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni all'azienda, senza perseguire interessi personali che si pongano in contrasto con quelli di Santi e con i principi etici enunciati nel presente Codice.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali e internazionali a tutte le prassi generalmente riconosciute.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta legale ed onesta.

7.2 Rispetto della dignità della persona e impegno a valorizzare le capacità professionali

Santi garantisce e pretende il rispetto dei diritti fondamentali della persona, tutelando, in ogni tipo di relazione interna ed esterna, la dignità di ciascuno.

Non è ammesso e tollerato alcun tipo di comportamento discriminatorio in relazione ad opinioni politiche, sindacali e religiose, in relazione a origini etniche, nazionalità, età, sesso e orientamento sessuale, stato di salute e in genere a qualunque caratteristica personale.

A tal fine, Santi combatte qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento e molestia sessuale.

Santi è consapevole che le risorse umane siano un fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo dell'attività di impresa; per questo, l'azienda riconosce la centralità delle persone che lavorano nella propria organizzazione, ivi compresi consulenti e collaboratori esterni, e tutela la crescita e lo sviluppo professionale di ciascuna di esse così da poter accrescere il patrimonio di competenze da loro posseduto.

La Società offre ai propri dipendenti pari opportunità di lavoro, nel rispetto delle relative caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Santi intende promuovere la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo integrato, consapevole che il lavoro di squadra, con l'integrazione tra le diverse funzioni, attività e settori di business è condizione essenziale per il perseguimento degli obiettivi societari.

7.3 Trasparenza delle operazioni e concorrenza sleale

Il principio di trasparenza comporta la veridicità, l'accuratezza e la completezza dell'informazione sia all'interno che all'esterno della Società.

Tale principio si estende a tutte le modalità di trasmissione delle informazioni, ivi comprese quelle veicolate dal sito internet di Santi (www.santicisterne.it).

La registrazione deve avvenire su adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere in ogni momento ai controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Santi indirizza la propria attività al rispetto della concorrenza, consapevole del suo valore che deve essere ispirato a principi di correttezza e leale competizione verso gli altri operatori del mercato, con l'impegno di non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

In particolare, Santi richiede a tutti i Destinatari di astenersi dal partecipare, sia personalmente che attraverso terzi, ad iniziative o contatti tra concorrenti che possono risultare come violazioni delle normative poste a tutela della concorrenza e del mercato.

7.4 Trasparenza nella contabilità

Santi, nella tenuta della documentazione e nelle registrazioni contabili, si uniforma ai principi di verità, correttezza, chiarezza e completezza delle informazioni enunciati nel presente Codice.

In particolare, tutto il personale interno od esterno coinvolto in questo processo deve:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione su adeguato supporto cartaceo e/o informatico al fine di rendere agevole, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata;
- archiviare tale documentazione in modo logico e organizzato per consentirne la facile reperibilità.

Tutto il personale interno od esterno coinvolto in questo processo deve fornire informazioni chiare e complete, assicurare l'accuratezza delle elaborazioni e dei dati e segnalare la presenza di conflitti di interesse.

È obbligo di tali soggetti collaborare nell'attività di controllo e non impedirne o ostacolarne lo svolgimento operato dalle funzioni a ciò preposte, dagli organi sociali e dai soci di Santi.

I Destinatari che vengano a conoscenza diretta di omissioni, falsificazioni o negligenze riguardanti la tenuta della contabilità o le operazioni su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

7.5 Riservatezza

Santi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si impegna a tutelare la riservatezza dei Destinatari e di tutti coloro che vengono in contatto con la Società.

A tal fine, assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti.

I Destinatari del presente Codice si impegnano, quindi, ad assicurare la riservatezza delle informazioni di cui sono venuti a conoscenza in occasione delle operazioni compiute per conto dell'azienda, non utilizzandole per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e trattando le stesse in conformità a quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute e dalle procedure aziendali stabilite.

7.6 Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

Santi, consapevole che la tutela del territorio e dell'ambiente circostante sia condizione primaria per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo, si impegna a garantire che la propria attività si svolga nell'assoluto rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, adottando le misure più opportune per evitare, ridurre e/o gestire i rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa, oltre che dell'ambiente, nella sua accezione più estesa, anche in linea con lo sviluppo sostenibile nell'ottica del monitoraggio continuo dei propri impatti ambientali con l'obiettivo di ridurli nel tempo.

In materia di Ambiente, Santi si impegna ad operare:

- assicurando la conformità alla legislazione ambientale nazionale e internazionale vigente e ai requisiti applicabili alla propria realtà aziendale;
- progettando e realizzando i propri prodotti perseguendo il minimo livello di impatto ambientale economicamente praticabile e con la migliore tecnologia possibile;

- operando nella logica del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e definendone e monitorandone gli opportuni indicatori;

- ottimizzando la riduzione del consumo delle risorse naturali e della produzione di rifiuti attraverso lo sviluppo di pratiche di recupero.

Santi è parimenti attento al tema della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e di coloro che vivono nei pressi degli stabilimenti, per la cui tutela attua e sviluppa piani ed azioni per la prevenzione del rischio specifico.

A tal fine, la Società si impegna ad operare:

- tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è di meno;

- organizzando il lavoro adeguandolo all'uomo (postazioni di lavoro, scelta attrezzature, etc.);

- programmando adeguatamente la prevenzione;

- impartendo idonee istruzioni al personale.

I Destinatari devono attenersi a questi principi nell'assunzione delle decisioni e attuazione delle stesse.

A conferma della considerevole importanza che Santi riconosce ai valori della tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, la valutazione delle prestazioni personali dei propri dipendenti tiene conto dei comportamenti degli stessi in linea con le politiche aziendali.

8. GESTIONE DEGLI AFFARI E NORME DI COMPORTAMENTO

8.1 Regole di condotta

Santi definisce le regole di condotta a cui devono fare riferimento tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti illeciti: Santi, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa sia a soggetti privati che a funzionari pubblici italiani ed esteri e/o a loro familiari.

Terrorismo: Santi si impegna a non fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono associazioni o che intendano porre in essere reati di terrorismo o atti di violenza con fini di eversione dell'ordine democratico.

Criminalità organizzata: Santi condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. La Società pone particolare attenzione alla verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a tutte le controparti commerciali. Tale attenzione verrà prestata sia nella fase precedente all'instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o impiego di denaro e beni di provenienza illecita, autoriciclaggio: Santi si impegna a non accettare eventuali richieste che potrebbero destare il sospetto di un tentativo di legalizzare i proventi derivanti da attività illecite, verificando i pagamenti in entrata e uscita. È vietato, in particolare, compiere le seguenti azioni:

- porre in essere operazioni contabili non perfettamente tracciabili, in violazione delle procedure contabili disposte dall'azienda;

- compiere operazioni finanziarie e/o commerciali con controparti che utilizzano strutture societarie opache e/o che impediscono l'identificazione univoca dell'assetto societario (proprietà) e/o dei reali beneficiari dell'operazione, acquistare, ricevere o impiegare in attività di Santi beni che si possa presumere provengano da qualunque attività illecita.

Conflitti di interessi: il personale non deve porre in essere operazioni che siano in conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società.

I dipendenti devono, inoltre, astenersi da ogni tentativo di avvantaggiarsi personalmente o di garantirsi opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Qualora si manifesti, anche solo in modo eventuale, un conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne comunicazione al diretto responsabile, il quale, a sua volta, è tenuto ad informare la direzione al fine di valutarne l'effettiva sussistenza.

Omaggi, regalie e benefici: Santi stabilisce criteri e modalità di erogazione e di ricevimento di omaggi e regalie.

Non è ammessa alcuna forma di donazione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Sono ammessi omaggi di modico valore e, comunque, tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o tali da compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti, nonché inidonei a influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte.

Nel caso in cui esponenti di Santi ricevessero o distribuissero regali, gli omaggi consentiti sono unicamente quelli di modico valore (intendendo con questa espressione beni dal valore commerciale contenuto o dal valore simbolico) e quelli dal valore contenuto volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale, o l'immagine di Santi (brand image).

Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, provvede a far conoscere al terzo l'orientamento della Società in materia.

Gestione contabile e amministrativa: la documentazione contabile deve riportare in maniera precisa, corretta e specifica le operazioni effettuate. Tutte le operazioni devono essere autorizzate e realizzate conformemente alle istruzioni impartite dal management e devono essere registrate in

maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio, nonché la sicurezza delle attività di Santi.

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che, a qualunque titolo, anche in qualità di meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari o, comunque, di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché, in particolare, agli amministratori, al sindaco e a chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici; di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;

- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

È, in generale, vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al sindaco, all'Organismo di Vigilanza o alla società di revisione.

È vietato, altresì, diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

È altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Santi, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

I dipendenti e consulenti di Santi devono evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche da parte di terzi.

Il denaro e le attività devono essere registrati conformemente ai principi Santi per scopi illeciti o ingiustificati; il responsabile amministrativo deve prestare la massima attenzione allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili della Società devono essere tenuti conformemente alle disposizioni di legge vigenti.

Gestione del denaro contante: è vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

Utilizzo dei sistemi informatici: gli strumenti informatici o telematici ad uso dei dipendenti e collaboratori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle procedure interne.

Sono in particolare vietate condotte quali:

- utilizzare le informazioni trattate in sistemi informatici o di programmi applicativi per scopi diversi da quelli dell'attività di impresa;
- alterare le configurazioni hardware e software dei sistemi operativi forniti da Santi e dati in uso ai dipendenti e collaboratori;
- inviare messaggi di posta elettronica minacciosi o ingiuriosi o ricorrere ad espressioni caratterizzate da un linguaggio improprio o non in linea con la politica aziendale;
- inviare informativa pubblicitaria, non autorizzata dalla Società e dal ricevente, per il tramite dell'utilizzo improprio della rete aziendale;
- impiegare le linee telefoniche aziendali fisse e mobili al di fuori delle politiche aziendali;
- caricare sui sistemi informatici aziendali software presi a prestito o non autorizzati, fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi e installare sul proprio PC programmi "*peer to peer*" o mezzi di comunicazione di proprietà personale;
- utilizzare codici di accesso assegnati ad altro utente;
- diffondere o utilizzare software e/o hardware atti ad intercettare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

Gestione delle informazioni: le informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

L'elaborazione dei documenti di lavoro deve avvenire con l'utilizzo di un linguaggio chiaro, oggettivo ed esauriente così da poter permettere l'utilizzo e la verifica da parte dei colleghi e dei responsabili.

Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale: Santi agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per l'azienda.

In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie attività, dovrà astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, marchi e brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Qualora l'attività di ricerca e sviluppo conduca a una vera e propria innovazione, Santi è tenuta ad attivare il processo finalizzato all'ottenimento del brevetto.

Il personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tutela del mercato e della libera concorrenza: Santi si impegna a svolgere l'attività di business guidata dal principio di impresa operante sul libero mercato. È vietata qualsiasi attività anticoncorrenziale finalizzata ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato altrimenti ottenuto dal normale funzionamento del mercato e a definire prezzi predatori. È proibito, quindi, stipulare accordi con i concorrenti finalizzati:

- ad eliminare la concorrenza in uno o più mercati geografici o in relazione a uno o più prodotti o finalizzati a produrre tale effetto;

- a boicottare od ottenere determinati comportamenti o condizioni da un fornitore o da un cliente o finalizzati a produrre tale effetto;

- all'aggiudicazione di un appalto.

***Tutela dei beni aziendali*:** i dipendenti e i consulenti, nei limiti contrattualmente previsti, sono tenuti a tutelare i beni aziendali loro assegnati e ad impedirne l'uso fraudolento o improprio, mettendo in atto comportamenti responsabili e in linea con le norme che regolano l'utilizzo dei beni a loro disposizione.

L'utilizzo dei beni aziendali deve avvenire nel solo esclusivo adempimento dei compiti assegnati ai dipendenti e ai collaboratori. In particolare, ciascuno di loro deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni ad essi affidati;

- evitare che un utilizzo improprio dei beni aziendali possa causare danno o riduzione di efficienza o essere in contrasto con l'interesse dell'azienda;

- sentirsi responsabile della protezione delle risorse affidate, informando tempestivamente il proprio responsabile di eventuali eventi dannosi per la Società.

Santi si riserva il diritto di impedire l'utilizzo illecito dei propri beni e infrastrutture per il tramite di opportuni sistemi di controllo legalmente consentiti.

***Tutela della salute e della sicurezza*:** Santi si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, nonché da parte degli appaltatori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

***Tutela dell'ambiente*:** Santi si impegna a trovare un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e in considerazione dei diritti delle generazioni future. L'azienda promuove la cultura della tutela dell'ambiente e fa in modo che tutto il personale sia messo a conoscenza delle proprie responsabilità, dei rischi

specifici aziendali e dei conseguenti principi generali di comportamento e degli elementi di controllo specifici.

In particolare, si impegna a:

- promuovere ed applicare operativamente la cultura della tutela e salvaguardia dell'ambiente, della fauna e della flora selvatica nonché degli habitat naturali, prendendosi cura del contesto ambientale in cui ciascuno opera allo scopo di non incidere - o di incidere nella minore misura possibile e preventivamente oggetto di autorizzazione - sull'ambiente nel corso e all'esito delle attività svolte;
- gestire in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate per la produzione, evitando gli sprechi, riducendo al minimo le emissioni;
- effettuare regolarmente lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati;
- privilegiare, qualora sia possibile, la scelta di fornitori e subappaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, impegnati nel rispetto dell'ambiente;
- effettuare un monitoraggio continuo sulle evoluzioni normative in materia al fine di garantire la *compliance* alle stesse.

8.2 Norme di comportamento nelle relazioni con il personale

8.2.1 Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale deve essere effettuata in base a criteri di oggettività e trasparenza, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze e ai requisiti aziendali, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali e internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e tutela dei dati personali definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

8.2.2 Costituzione del rapporto di lavoro

All'interno di Santi le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e della contrattazione collettiva, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro e senza che sia tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Il dipendente, al momento dell'assunzione, deve ricevere precise informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza e responsabilità del proprio ruolo e mansioni che è chiamato a svolgere;
- elementi normativi e retributivi, così come regolati dal contratto collettivo nazionale di riferimento;
- norme e procedure a cui attenersi al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, Santi fornisce ai dipendenti informazioni chiare e dettagliate, anche mediante l'erogazione di apposite sessioni formative.

8.2.3 Gestione e valutazione del personale dipendente

Santi garantisce che le prestazioni del personale siano in linea con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Attraverso l'esercizio di un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane, la Società garantisce a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, evitando ogni forma di discriminazione come indicato nei principi generali del presente Codice.

Nello svolgimento del proprio lavoro, il personale è coinvolto in momenti di partecipazione e discussione sulle decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti strumenti informativi e formativi con lo scopo di valorizzare ed arricchire le reciproche competenze e di implementare il valore professionale del personale.

Qualora il personale ritenga di essere stato vittima di discriminazione o altra violazione può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chiunque effettui tali segnalazioni.

I profili posseduti dai dipendenti sono alla base delle decisioni nell'ambito dei processi di gestione e di organizzazione del personale, con una valutazione periodica delle prestazioni che prevede il coinvolgimento, oltre che dell'interessato, anche, ove previsto, del responsabile di riferimento.

La Società si impegna a valorizzare pienamente tutte le professionalità e competenze presenti nella struttura secondo i principi stabiliti dal presente Codice.

8.2.4 Diritti del lavoratore

a. Tutela della salute e sicurezza

Santi si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine, Santi realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, formativi e di comunicazione.

In particolare, vieta il fumo nei luoghi in cui è vietato fumare, avendo adottato una specifica politica antifumo comunicata a tutto il personale nel rispetto della normativa di riferimento, nonché la consumazione di sostanze alcoliche e stupefacenti che influenzino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

b. Tutela della riservatezza

La Società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR - e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, Santi mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente, consulente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte dell'azienda, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

c. Tutela della persona

Santi si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo Santi non accetta la commissione di nessun atto di violenza fisica, psicologica o sessuale, né di alcuna condotta discriminatoria o altrimenti lesiva della persona umana, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

8.2.5 Doveri del lavoratore

Ogni dipendente deve agire legalmente e secondo buona fede, nel rispetto degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della normativa aziendale, compreso il presente Codice Etico.

Il personale dovrà altresì rispettare i principi e le norme di comportamento sopra indicate.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. Santi si riserva di predisporre eventuali rapporti disciplinari a seguito di qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o a seguito di segnalazioni fondate omesse.

8.3 Rapporti con i clienti

Santi, nei rapporti con i clienti, si uniforma ai principi di trasparenza, professionalità, efficienza e correttezza, per offrire un servizio impeccabile e in linea con la massima soddisfazione del cliente, nonché per garantire la tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.

A tal fine, le informazioni contrattuali con il cliente devono essere esaurienti sull'oggetto, sul prezzo e sulle modalità di erogazione dei servizi offerti, così da permettere al cliente di scegliere in modo libero e consapevole.

Il personale deve agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità e trasparenza, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione nei rapporti con la clientela.

Santi si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

Il materiale pubblicitario non deve avere contenuti non veritieri ed ingannevoli.

Nelle proprie relazioni commerciali, Santi si impegna a non instaurare o mantenere rapporti con soggetti:

- implicati in attività illecite, in particolare connesse con i reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, e comunque con soggetti che non presentino requisiti di serietà e di affidabilità commerciale;
- non rispettosi della normativa, sia nazionale che internazionale, in materia di tutela del lavoro, anche minorile, e di sicurezza sul lavoro, oltre che delle leggi vigenti in relazione al rispetto della dignità umana e dei diritti fondamentali della persona.

Non è ammessa alcuna forma di donazione o omaggio a favore della clientela che ecceda, anche solo potenzialmente, le normali pratiche commerciali e di cortesia e che possa integrare gli estremi di pratiche riportabili a ipotesi di concorrenza sleale.

I Destinatari che vengano a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte degli intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento dei rapporti di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

8.4 Rapporti con i consulenti esterni

I processi di selezione e scelta dei consulenti e dei collaboratori esterni sono improntati ai principi di legalità, correttezza e trasparenza, nonché a tutti gli altri principi enunciati nel presente Codice.

I contratti con i consulenti e i collaboratori devono prevedere l'obbligo di rispettare il presente Codice e il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli stessi sono preposti per conto della Società.

I consulenti e collaboratori devono rispettare i principi e le disposizioni previsti dal presente Codice e dal Modello Organizzativo, la cui violazione costituisce giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con gli stessi.

I Destinatari che vengano a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte degli intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento dei rapporti di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Non è ammessa alcuna forma di donazione o omaggio a favore degli intermediari che ecceda le normali pratiche commerciali e di cortesia.

Qualora i Destinatari ricevano da un consulente esterno proposte di benefici per favorirne l'attività devono immediatamente sospenderne il rapporto e informare l'Organismo di Vigilanza.

8.5 Rapporti con i fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati ai principi legalità, correttezza e trasparenza, nonché a tutti gli altri principi enunciati nel presente Codice. La violazione di tali principi costituisce giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

La scelta del fornitore deve essere fondata su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo ed eventuali servizi aggiuntivi. Per la gestione della relazione con i fornitori vengono comunque espressamente richiamati i principi relativi ai rapporti con la clientela.

I Destinatari del presente Codice non possono accettare e riconoscere omaggi, regali e donazioni da parte dei fornitori se non di modico valore e direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e informare l'Organismo di Vigilanza.

Per verificare il rispetto di quanto stabilito nel presente Codice, Santi si riserva la possibilità di effettuare *audit* presso i fornitori, per garantire la professionalità e l'onorabilità necessarie per la prosecuzione dei rapporti di collaborazione.

8.6 Rapporti con l'esterno e gli altri interlocutori

Ai rapporti con l'esterno e gli altri interlocutori si applicano, in quanto compatibili, le norme del presente Codice.

Santi non eroga contributi, diretti o indiretti, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, né dei loro rappresentanti o candidati, tranne che nei casi dovuti a specifiche normative vigenti.

La Società, inoltre, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

Santi può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità istituzionali, sociali, morali, scientifiche, sportive e culturali.

8.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice per Pubblica Amministrazione (di seguito "P.A.") si intende qualsiasi ente pubblico, nonché qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro o funzionario di qualsiasi organo della Comunità Europea o di Stato estero.

Nella definizione sono compresi anche i soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico o economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, ivi compresi gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Nei rapporti con la P.A., i Destinatari promuovono relazioni rispettose dei principi etici indicati nel presente Codice, con particolare riferimento ai principi di indipendenza e trasparenza.

Le relazioni con i funzionari delle amministrazioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Santi.

Non sono ammesse forme aziendali di sostegno economico o di altra natura a nessuna organizzazione pubblica né a persone che la rappresentano, o a loro familiari o conviventi.

Tale divieto è esteso a tutto il personale della Società, al quale è vietato promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione che, con la formula di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità etc., abbiano le stesse finalità illecite sopra richiamate.

Sono consentiti atti di cortesia come omaggi o regalie, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in base alle prassi commerciali e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di Santi e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

9. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenute nel presente Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per gli organi sociali, i soci, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori esterni.

Ogni violazione del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare.

I relativi provvedimenti e le sanzioni saranno adottati nel pieno rispetto della normativa vigente.

Con riguardo alle sanzioni applicabili e al processo di accertamento e applicazione si rimanda a quanto previsto dal Sistema Disciplinare contenuto nel Modello Organizzativo, che individua:

- i soggetti interessati;
- la tipologia delle violazioni rilevanti;
- le sanzioni applicabili da Santi graduate a seconda della violazione;
- il procedimento di contestazione delle violazioni, irrogazione ed esecuzione delle sanzioni.

Le sanzioni ed eventuali pretese risarcitorie della Società potranno, comunque, trovare applicazione nei confronti dei soci, dei dipendenti, degli amministratori, dei collaboratori esterni della Società e dei soggetti terzi.

Santi, al fine di agevolare il processo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza in ordine al mancato rispetto del Modello Organizzativo o del presente Codice ha attivato un'apposita casella di posta elettronica odv@santicisterne.it

In aggiunta, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto inviando apposita comunicazione indirizzata all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché chi ha effettuato le segnalazioni non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, in genere, penalizzazioni, garantendo l'adeguata riservatezza di tali soggetti.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato da Santi S.r.l. in data 23 settembre 2022.

Eventuali modifiche successive saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicate agli altri soggetti interessati.

Del presente Codice Etico è data notizia a tutti coloro che, dipendenti e non, entrano, a qualunque titolo, in contatto con la Società attraverso appositi programmi di formazione e informazione secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui il Codice Etico è parte integrante.

In particolare, l'accettazione del presente Codice da parte dei consulenti e collaboratori esterni dovrà costituire, ove possibile, specifico obbligo contrattuale associato a clausola risolutiva espressa in caso di violazione.

Santi prevede adeguate modalità di comunicazione del presente Codice ai soggetti esterni non vincolati da rapporto contrattuale con la Società.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, cui sono assicurate le necessarie prerogative di imparzialità e indipendenza, esplica i propri compiti anche rispetto al Codice Etico. In particolare, deve:

- garantire la diffusione e la comprensione del Codice, fornendo ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o di condotta concreti;
- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice, per il tramite di un'attività di monitoraggio continua, al fine di evitare la commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati;
- suggerire eventuali esigenze di revisione dello stesso, attraverso proposte di adeguamento e aggiornamento.

L’osservanza delle regole di condotta contenute nel Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste per tutti i Destinatari.